Договор № 31-КУП/ПД-ОМС
на оказание услуг по комплексной уборке медицинских кабинетов и служебных помещений для нужд НУЗ «Отделенческая больница на ст.Сосногорск»

г. Сосногорск **01 апреля 2019 г.**

Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница на станции Сосногорск Открытого Акционерного Общества «Российские железные дороги» (далее – НУЗ Отделенческая больница на ст. Сосногорск ОАО «РЖД»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главного врача Лобанова Андрея Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «БЕЗГРЯЗИН» (далее – ООО «БЕЗГРЯЗИН»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Шабуниной Олеси Леонидовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг:

по текущей, генеральной и комплексной уборке кабинетов, служебных и бытовых помещений в здании поликлиники и административном корпусе (далее- Услуги) в объеме и в соответствии с приложением №1 к настоящему Договору, а «Заказчик» обязуется принять и оплатить результат оказанных услуг.

1.2. Оказываемые «Исполнителем» услуги должны соответствовать требованиям государственных стандартов РФ (Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями); СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»; СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест»; СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»; СН 2.2.4/2.1.8.562-96. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. 2.1.8. Физические факторы окружающей природной среды. Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»; Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) (утв. решением Комиссии таможенного союза от 28 мая 2010 г. №299); ГОСТ 12.1.007-76 п.п.1.2;1.3; «Нормативные показатели безопасности и эффективности дезинфекционных средств, подлежащих контролю при проведении обязательной сертификации» №01-12/75-97; ГОСТ Р 52488-2005, ГОСТ 25644-96 «Средства для стирки. Общие технические условия»; ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия»; СанПин 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность").

1.3. Срок оказания услуг: с 01.04.2019 по 31.03.2020г.

2. Стоимость услуг и порядок оплаты

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет 3 727 848 (Три миллиона семьсот двадцать семь тысяч восемьсот сорок восемь) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

Ежемесячная плата за оказание услуг по Договору в период с 01.04.2019 по 31.03.2020 принимается равной 310 654 (Триста десять тысяч шестьсот пятьдесят четыре) рубля 00 копеек, НДС не облагается.

2.2. В соответствии с Приложением №1 к Договору в стоимость услуг входят расходы на оборудование (инвентарь), расходные материалы, затраты на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Оплата оказываемых услуг по Договору производится Заказчиком по факту оказания услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Заказчиком от Исполнителя счета-фактуры (счета) и акта оказания услуг.

2.4. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 14 настоящего Договора.

2.5. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

2.7. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3. Обязательства сторон

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Обеспечить надлежащее оказание услуг в целях нормального функционирования и эксплуатации помещений Заказчика в части, возложенной Договором на Исполнителя.

3.1.2. Оказывать услуги, предусмотренные Договором, в соответствии с требованиями ГОСТ Р51870-2014 (Услуги по уборке зданий и сооружений), и иными нормативными требованиями, а также п. 1.2 настоящего Договора.

3.1.3. При оказании услуг соблюдать требования п. 11.13 СанПиН 2.1.3.2630-10. Для проведения уборки (кроме помещений класса А) допускается привлекать профессиональные уборочные (клининговые) компании, работающие в круглосуточном режиме, для которых необходимо предусматривать отдельные помещения. Персонал клининговых компаний при проведении уборки в ООМД должен соблюдать настоящие санитарные правила. Требования к условиям труда персонала клининговых компаний, работающего в МО, определены пунктом 15 главы 1 настоящих санитарных правил.

3.1.4. Обеспечить уборку помещений средствами, которые не наносят ущерб и повреждения интерьеру, мебели и оборудованию и напольным покрытиям помещений. Для проведения генеральной уборки исполнитель обязан иметь специальную одежду и средства индивидуальной защиты (халат, шапочка, маска, резиновые перчатки, резиновый фартук и др.), промаркированный уборочный инвентарь и чистые тканевые салфетки).

3.1.5. В случае повреждения, уничтожения, хищения имущества Заказчика персоналом Исполнителя, Исполнитель обязуется компенсировать Заказчику, обратившемуся с соответствующими требованиями к Исполнителю причиненный ущерб. Факт причинения убытков устанавливается на основании Акта, составленного в присутствии Заказчика и Исполнителя, а в случае необходимости с привлечением третьих лиц (эксперта). Размер убытков определяется на основании учетных документов Заказчика (накладных, договоров, платежных документов, прочих документов, подтверждающих убытки).

3.1.6. График работы персонала Исполнителя согласовывается с Заказчиком ежемесячно за 35 дней до месяца исполнения услуг, путем предоставления графика работы персонала по форме Т-13 Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об

утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты".

3.1.7. Обеспечить выполнение уборки обученным и проинструктированным по технике безопасности и охране труда персоналом, обеспечить свой персонал всеми необходимыми средствами защиты. При несчастном случае с сотрудником Исполнителя во время оказания услуг на территории Заказчика осуществить расследование данного случая и предпринять прочие мероприятия, предусмотренные законодательством об охране труда.

3.1.8. Обеспечить персонал всеми необходимыми вспомогательными средствами для оказания услуг (чистящие и моющие средства, пакеты для мусора, уборочный инвентарь, заправка диспенсеров в санузлах).

3.1.9. Для уборки кабинета стоматолога и зуботехнического кабинета проводить влажную уборку помещений не менее двух раз в день (между сменами и после окончания работы) с использованием моющих и дезинфицирующих средств (по режимам дезинфекции при бактериальных инфекциях) способами орошения и/или протирания. Мытье оконных стекол должно проводиться не реже одного раза в месяц изнутри и не реже одного раза в 3 месяца снаружи (весной, летом и осенью).

3.1.10. При выполнении услуг на территории Заказчика соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, внутренние положения и инструкции, требования администрации Заказчика.

3.1.11. До 5 числа каждого месяца, следующего за расчетным, предоставлять Заказчику подписанный Исполнителем Акт оказанных услуг. Подписанный обеими Сторонами Акт является подтверждением выполнения Исполнителем своих обязанностей.

3.1.12. Обеспечить свой персонал, действующий в здании Заказчика форменной одеждой, обеспечить ношение персоналом соответствующей одежды, дополнительных комплектов спецодежды для проведения генеральных уборок (п.15.15 СанПиН 2.1.3.2630-10).

3.1.13. Нести полную ответственность перед Заказчиком, перед своим персоналом, перед третьими лицами за соблюдение мер по безопасности при проведении указанных в Договоре услуг.

3.1.14. Исполнитель обязан обеспечить неукоснительное соблюдение своим персоналом требований Заказчика, непосредственно относящихся к услугам по Договору (требований об устранении недостатков услуг, о прекращении противоречащих Договору действий на территории Заказчика).

3.1.15. В случае получения неудовлетворительных результатов микробной обсемененности внешней среды и по эпидемиологическим показаниям Исполнитель обязан проводить вне графика генеральную уборку, согласованную с Заказчиком.

3.1.16 Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.2.1. Ежемесячно осуществлять приемку выполненных Исполнителем услуг при выполнении и соблюдении условий настоящего договора в полном объеме.

3.2.2. При отсутствии претензий к качеству выполненных Исполнителем услуг подписывать Акт оказанных услуг в течение 5-ти дней с момента получения.

3.2.3. Обеспечивать беспрепятственный доступ персонала Исполнителя в Учреждение.

3.2.4. Для выполнения Исполнителем обязанностей, в соответствии с Договором, Заказчик по требованию Исполнителя обязуется:

- обеспечивать персонал Исполнителя на территории Заказчика исправными источниками электропитания, электроосвещения;
- обеспечивать персонал Исполнителя на территории Заказчика исправными источниками горячего и холодного водоснабжения и канализацией;

3.2.5. Предоставлять Исполнителю помещения (места) для хранения и полной сохранности на объектах оборудования, инвентаря, расходных материалов, химических средств, личных вещей и т.п., используемых в процессе оказания услуг.

3.2.6. Производить оплату выполненных Исполнителем услуг в сроки и в порядке, предусмотренных п. 2.1. настоящего Договора.

4. Порядок оказания и приемки услуг

4.1. Днем выполнения Исполнителем обязательства по оказанию услуг считается дата подписания акта оказания услуг.

4.2. Место оказания услуг: г. Сосногорск, ул. Герцена, д.1, здание поликлиники, административный корпус НУЗ «Отделенческая больница на ст. Сосногорск ОАО «РЖД».

4.3. Срок (график) оказания услуг: ежедневно со дня заключения договора до полного исполнения обязательств и в соответствии с Приложением № 1 настоящего договора.

4.4. Заказчик обязан рассматривать, подписывать и направлять Исполнителю Акт либо мотивированный отказ от подписания Акта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком подписанного Исполнителем Акта.

Мотивированный отказ от его подписания может быть выражен непосредственно в Акте, представленном Исполнителем путем проставления соответствующей ссылки на претензию, либо направлением отдельной претензии.

Подписанный Заказчиком Акт является основанием для оформления Исполнителем платежных документов (счета), который должен быть подписан и передан Заказчику в течение 2-х рабочих дней с момента получения Исполнителем подписанного Акта либо счет может оформляться Исполнителем и передаваться Заказчику одновременно с передачей Акта.

Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения от Заказчика мотивированного отказа обязан рассмотреть указанные претензии.

Акт подписывается Сторонами по результатам рассмотрения заявленных претензий.

4.5. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком подписанного Исполнителем Акта, в адрес Исполнителя не будет направлен подписанный Акт либо письменный мотивированный отказ от его подписания, заявленные в Акте, надлежащим образом оказанные услуги, признаются принятыми.

4.6. Любые претензии по срокам, объему и качеству предоставляемых услуг предъявляются Заказчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента их обнаружения, если Законом не предусмотрен иной срок.

4.6.1. Если иное не предусмотрено Договором, все претензии оформляются в письменном виде с указанием выявленных недостатков, сроков и порядка их устранения и подписываются уполномоченными представителями сторон.

4.6.2. Все обоснованные претензии и замечания по срокам, объему и качеству предоставляемых услуг подлежат обязательному устранению Исполнителем за его счет в течение 2 (двух) календарных дней с момента их направления, кроме случая, если невозможность исполнения возникла по вине Заказчика.

5. Ответственность сторон

5.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия персонала и привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

5.2. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг, обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

5.3. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену Работ в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору.

5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

5.6. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты получения виновной Стороной письменного требования.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления «Заказчика» о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела указаны в разделе 14 настоящего Договора.

Каналы уведомления «Исполнителя» о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела указаны в разделе 14 настоящего Договора.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 6.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7. Налоговая оговорка

7.1. Исполнитель (Подрядчик, Поставщик, Продавец, Агент, Комиссионер, Поверенный) гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику (Покупателю);

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

7.2. Если Исполнитель (Подрядчик, Поставщик, Продавец, Агент, Комиссионер, Поверенный) нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику (Покупателю) об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика (Покупателя) товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику (Покупателю) о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Исполнитель (Подрядчик, Поставщик, Продавец, Агент, Комиссионер, Поверенный) обязуется возместить Заказчику (Покупателю) убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

7.3. Исполнитель (Подрядчик, Поставщик, Продавец, Агент, Комиссионер, Поверенный) в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику (Покупателю) все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя (Подрядчика, Поставщика, Продавца, Агента, Комиссионера, Поверенного) возместить имущественные потери.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

9. Конфиденциальность

9.1.Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

9.2.Требования п.9.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

9.3.Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

9.4.Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

10. Срок действия, изменения и расторжение Договора

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31.03.2020 г., а в части оплаты - до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

10.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не

отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.6. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11. Разрешение споров

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке.

11.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

11.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью и уведомлением о вручении.

11.5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

11.6. Любая корреспонденция по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 14 настоящего Договора.

11.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

12. Прочие условия

12.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде Дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

12.3. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора или предусмотренные самим Договором. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем, должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления направленного иным способом.

13. Перечень приложений

13.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1 – Перечень услуг на уборку помещений.

14. Юридические адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО "БЕЗГРЯЗИН"
Адрес: 169314, Республика Коми,
г. Ухта, ул. Железнодорожная, д.48,
каб 22
ИНН/КПП 1102055191/110201001
ОГРН 10711020019044
р/с 40702810228190001803
к/с 30101810400000000640
в Коми ОСБ №8617 г. Сыктывкар
БИК 048702640
Тел. 8(8216) 74-44-70 (Ген.директор)
E-mail: olesyaartika@mail.ru

Генеральный директор

_____ /О.Л. Шабунина/

ЗАКАЗЧИК:

НУЗ «Отделенческая больница на станции Сосногорск ОАО «РЖД»
Адрес: 169500, РК, г. Сосногорск, ул. Герцена, дом 1
ИНН 1108014875 ОГРН 1041100822069
р/с 40703810313040011536 в Филиал № 7806 ВТБ (ПАО)
к/с 30101810240300000707
БИК 044030707
Тел. 8 (82149) 3-28-45
E-mail: sosnogrjd@yandex.ru

Главный врач

_____ /А.О. Лобанов/

Приложение № 1
К договору № 31-КУП/ПД-ОМС от «01» апреля 2019г

Перечень услуг на уборку помещений для нужд НУЗ «Отделенческая больница на ст.Сосногорск ОАО «РЖД»

№ в экспликации	Этаж	Название	S	Виды услуг	Периодичность
Здание поликлиники					
7,6,13,19,20,22,26,30,43,44,45,47	1	Коридор и тамбур, тепловой узел	131,1	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	Нет
46	1	Лестничная клетка	13,8	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
1,14,15,28,29	1	Туалет, умывальная	13,1	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	1 раз в месяц
				Комплексная уборка	нет
2	1	Кабинет платных услуг	21,1	Текущая уборка	Ежедневно, 2 раза в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
3	1	Массажный кабинет	8,9	Текущая уборка	Ежедневно, 2 раза в день
				Генеральная уборка	1 раз в месяц
				Комплексная уборка	нет
16	1	Санитарная комната	7,8	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц

				Комплексная уборка	нет
17	1	КАБИНЕТ	7,8	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
18	1	Раздевалка для пациентов (необходим сотрудник гардеробщица)	7,2	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
23,24	1	Офтольмологический кабинет	25,4	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
25	1	Кабинет ВК	17,9	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
27	1	Акушерско-гинекологический кабинет	17,1	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в неделю
				Комплексная уборка	Да
31,32,33	1	Регистратура	42,6	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
34	1	Раздевалка для сотрудников	8,7	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
ИТОГО ПО 1 ЭТАЖУ			**322,5**		

6,14,15,16,28	2	Коридор, вестибюль	139,7	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
32	2	Лестничная клетка	17,2	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
8,9,29,30,21	2	Туалет, умывальная, ванная	15,5	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
1,7	2	Акушерско-гинекологический кабинет	38,1	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в неделю
				Комплексная уборка	Да
2,3,5,25	2	Терапевтические кабинеты	46,6	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
12	2	Актовый зал	19,8	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 1 раза в неделю
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
13	2	Кладовая	8,5	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 1 раза в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
17	2	Кабинет выписки льготных рецептов	11,7	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день

				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
18	2	Кабинет отоларинголога	19,6	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
11,19,24	2	Кабинет невролога	34,2	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
20	2	Бытовое помещение	13,2	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 1 раза в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
22	2	Кабинет сестры-хозяйки	11	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 1 раза в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
23	2	Кабинет старшой мед.сестры	9,8	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 1 раза в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
26	2	Кабинет дерматовенеролога	9,3	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
27	2	Заместитель главного врача по КЭР	15,6	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц

				Комплексная уборка	нет
31	2	Кабинет ФТО	16,5	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
ИТОГО ПО 2 ЭТАЖУ			**426,3**		
ИТОГО здание поликлиники			**748,8**		
ИТОГО здание поликлиники, с учетом уборки 2 раза в день			**804,0**		

№ в экспликации	Этаж	Название	S	Виды работ	Периодичность
Административный корпус (АУР, стоматология, УЗИ, КДЛ, КФД)					
1,2,7,17,16,25,44,30,40,48	1	Коридор и тамбур	111,6	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
29,43	1	Лестничная клетка	20,7	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
27,28,41,42,46,47	1	Туалет, умывальная	6,9	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
3	1	Кабинет старшой мед.сестры	10,6	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
4	1	Стериализационная	10,7	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в неделю
				Комплексная уборка	Да
5	1	Регистратура	10,7	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
6	1	Кабинет начальника хозяйственного отдела	11,2	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 1 раза в день

				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
8,33,34,35	1	Кабинет функциональной диагностики	54,4	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
9	1	Кабинет главной медицинской сестры	10,2	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 1 раза в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
10	1	Кабинет программиста	11,7	Текущая уборка	Ежедневно, не мене 1 раза в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
11	1	Кабинет охраны труда	10,5	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 1 раза в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
12	1	Помещение (серверная)	11,3	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 1 раза в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
14	1	Комната приема пищи	8,8	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 1 раза в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
15,19	1	Зуботехническая лаборатория	24,1	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в неделю

				Комплексная уборка	Да
20	1	Кабинет зубопротезирования	13,2	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в неделю
				Комплексная уборка	Да
26	1	Бытовое помещение	10,8	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 1 раза в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
31,32	1	Кабинет ультразвуковой диагностики	29,9	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
36	1	Кабинет сестры-хозяйки	10,1	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 1 раза в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
45,52,53	1	Стоматологический кабинет	40	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в неделю
				Комплексная уборка	Да
ИТОГО ПО 1 ЭТАЖУ			**417,4**		
7,8,18,30,45	2	Коридор	59,5	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
25,41	2	Лестничная клетка	24,6	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет

24,26,42	2	Туалет, умывальная	5,8	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
1,2,4,5,6,38,40,44,49	2	Клинико-диагностическая лаборатория	112,9	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 2 раз в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в неделю
				Комплексная уборка	Да
51	2	Бытовое помещение	13,4	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 1 раза в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
10,11,12,14,15,16,17,19,21,28,34,35,36	2	Кабинет администрации больницы	174,2	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 1 раза в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
29	2	Ксероксная	2,4	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 1 раза в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
23	2	Бытовое помещение	14,2	Текущая уборка	Ежедневно, не менее 1 раза в день
				Генеральная уборка	Не менее 1 раза в месяц
				Комплексная уборка	нет
ИТОГО ПО 2 ЭТАЖУ			**407,0**		
ИТОГО административный корпус (АУР, стоматология, УЗИ, КДЛ, КФД)			**824,4**		
ИТОГО административный корпус (АУР, стоматология, УЗИ, КДЛ, КФД), с учетом уборки 2 раза в день			**1025,3**		

Перечень мероприятий, проводимых при текущей уборке:

№ п/п	Мероприятия	Периодичность
1	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для мусора по мере необходимости	Ежедневно
2	Протирание мебели,оборудования, радиаторных решеток, труб, батарей, подоконников, с применением малой концентрации моющих и дезинфицирующих средств	Ежедневно
3	Влажная уборка полов и плинтусов с применением моющих и дезинфицирующих средств	Ежедневно
4	Мытье раковин со смесителями, диспенсеров.	Ежедневно
5	Уборка санузлов:	Ежедневно
5.1	*мытье раковин со смесителями, диспенсеров, унитазов*	*Ежедневно*
5.2	*чистка и дезинфекция, удаление мочевого, водяного, известкового камня*	*Ежедневно*
5.3	*влажная обработка стен, мытье полов, уборка мусора*	*Ежедневно*
5.4	*влажная обработка плафонов, светильников – внутренних и наружных поверхностей*	*Ежедневно*
5.5	*обеспечить туалетной бумагой и жидким мылом*	*по мере необходимости*

Перечень мероприятий, проводимых при генеральной уборке:

№ п/п	Мероприятия	Периодичность
1	Очистка мусорных корзин, мойка мусорных корзин с применением моющих и дезинфицирующих средств	Согласно графику
2	Мытье мебели, выключателей, мытье радиаторов, труб, перил, мытье стен, светильников, уборка дверных блоков, дверей, инвентаря, подоконников, окон, мытье полов с твердым покрытием с применением дезинфицирующих средств и выдерживанием экспозиции согласно инструкции к дезинфицирующим средствам. После выдерживания экспозиции - протирка поверхностей водой без использования дезинфицирующих средств	Согласно графику
3	Мытье бытовой техники (холодильники, обогреватель, микроволновые мечи и т.д.)	Согласно графику
4	Кварцевание	Согласно графику
5	Проветривание	Согласно графику
6	Мытье окон снаружи	Не менее 2 раз в год

Перечень мероприятий, проводимых при комплексной уборке:

№ п/п	Мероприятия	Периодичность
1	Протирание всех поверхностей (оборудования, подоконников, дверей) и мебели с дезинфицирующим раствором. Протирание оргтехники. Мойка, чиста и дезинфекция лабораторной посуды.	1 раз в день, по мере необходимости

2	Мытье пола с дезинфицирующим раствором	ежедневно, не менее 2 раз в день
3	Сбор и транспортировка к месту временного хранения отходов класса «А» и класса "Б"	ежедневно 1 раз в день СанПин 2.1.7.2790-10
4	Дезинфекция и мойка уборочного инвентаря, ветоши	ежедневно
5	Замена белья и полотенец	ежедневно, по мере загрязнения
6	Мытье раковин с использованием моющих средств	ежедневно
7	Проведение генеральной уборки (мытье дверей, батарей, стен, пола, подоконников, бактерицидной лампы, осветительных приборов, мед. оборудования, мебели, чистка окон изнутри)	Не менее 1 раза в неделю (согласно графика и СанПиН)
8	Маркировка уборочного инвентаря и ветоши	по мере необходимости
9	Мойка контейнеров для дезинфекции	еженедельно

ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Генеральный директор

_____ / О.Л. Шабунина /

ЗАКАЗЧИК:
Главный врач

_____ /А.О. Лобанов/