

УТВЕРЖДАЮ

НУЗ «Отделенческая больница

на ст. Сосногорск ОАО «РЖД»

Главный врач

А.О. Лобанов

«25» декабря 2018 года



ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
НУЗ «Отделенческая больница на ст. Сосногорск ОАО «РЖД»
к совершению коррупционных правонарушений
на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1.	Ознакомление работников с документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность в НУЗ	Ведущий юрисконсульт – Львова Т.А.	по мере необходимости
2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии – Лобанов А.О.	не реже 2 раз в год по мере необходимости
3.	Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов	Ведущий юрисконсульт – Львова Т.А.	по мере необходимости
4.	Проведение анализа и проверки всех поступивших жалоб и другой информации на действия работников НУЗ на предмет коррупции. По результатам анализа и проверки принятие мер, направленные на предупреждения фактов коррупции	Председатель комиссии – Лобанов А.О. Ведущий юрисконсульт – Львова Т.А.	постоянно
5.	Проведение занятий с работниками НУЗ на тему «Коррупция в здравоохранении» и предотвращения совершения действий со стороны работников, разъяснение последствий совершений коррупционных действий	Ведущий юрисконсульт – Львова Т.А.	по мере необходимости
6.	Рассматривать все поступившие и подтвердившиеся сведения (в том числе представления правоохранительных органов) о совершении работниками НУЗ коррупционных действий на врачебной, фельдшерской и сестринской конференциях	комиссия	по мере поступления
7.	Размещение на сайте НУЗ в разделе «Противодействие коррупции» основных нормативно-правовых актов РФ по противодействию коррупции	Ведущий программист – Плюснин А.В.	по мере необходимости

ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии по противодействию коррупции

НУЗ «ОТДЕЛЕНЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА НА СТ. СОСНОГОРСК ОАО «РЖД»

Республика Коми, город Сосногорск

«24» апреля 2019 года

Комиссия по противодействию коррупции в НУЗ «Отделенческая больница на станции Сосногорск ОАО «РЖД» в составе:

Председатель комиссии:

Главный врач – А.О. Лобанов

Члены комиссии:

Заместитель главного врача по медицинской части – Н.В. Антонова

Начальник экономического отдела – Я.Е. Листратова

Главный бухгалтер – Е.Г. Иванкина

Главная медсестра – Т.А. Карпачева

Секретарь комиссии:

Ведущий юрисконсульт – Т.А. Львова,

созданная Приказом № 01-156пр от 01.06.2017 года «О внесении изменений в Приказ об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в НУЗ «Отделенческая больница на ст. Сосногорск ОАО «РЖД»,

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Подведение итогов работы комиссии за текущий период: с 26.12.2018 года по 23.04.2019 года.
Слушали Председателя Комиссии – главного врача А.О. Лобанова.

УСТАНОВЛЕНО:

1. За период с 26.12.2018 года по 23.04.2019 года коррупционных нарушений в Учреждении выявлено не было, в частности:

- проверки по сообщениям о случаях личной заинтересованности или конфликта интересов не проводились в связи с отсутствием сообщений;

- дисциплинарные взыскания, связанные с личной заинтересованностью или конфликтом интересов, не применялись.

2. Ведущим юрисконсультом учреждения на постоянной основе проводится организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также экспертиза договоров, должностных инструкций, ознакомление сотрудников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» в области противодействия и предупреждения коррупционных нарушений, с изменениями и дополнениями.

3. Главный врач обозначил продолжить работу по исполнению положений Федерального закона от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», об усилении контроля со стороны руководства по противодействию коррупции среди врачей, среднего медицинского персонала и прочего немедицинского персонала, а также по усилению контроля за оборотом наркотических средств.

Решение:

- продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии информации по профилактике коррупционных правонарушений на стендах и интернет сайте учреждения. (Решение принято единогласно).

4. Главный врач обозначил актуальность проведения работы с коллективом по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений с целью их недопущения работниками учреждения.

Решение:

- информацию об актуальности работы по профилактике коррупционных правонарушений принять к сведению. (Решение принято единогласно).

5. Выступала: ведущий юрисконсульт Львова Т.А.: с разъяснениями об уголовной, административной, гражданской ответственности по преступлениям коррупционной направленности о мерах, которые должны быть предприняты сотрудниками учреждения при ситуациях склонения должностного лица к даче взятки при исполнении своих обязанностей.

6. В своем выступлении Главный врач отметил, что лицами, ответственными за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений соответствующая работа проводится планомерно и систематически. Регулярно вопросы по профилактике коррупционных правонарушений рассматриваются на совещаниях, семинарах, ежегодно в рамках единых дней по борьбе с коррупцией. С сотрудниками учреждения проводится работа по профилактике коррупционных правонарушений. **Результатом данной работы является отсутствие коррупционных преступлений среди работников учреждения.**

Решение:

- во второй половине 2019 года продолжить планомерное проведение работы по профилактике коррупции. (Решение принято единогласно).

Председатель комиссии:

Главный врач

Члены комиссии:

Заместитель главного врача

по медицинской части

Начальник экономического отдела

Главный бухгалтер

Главная медсестра

Секретарь комиссии:

Ведущий юрисконсульт



А.О. Лобанов



Н.В. Антонова



Я.Е. Листратова

Е.Г. Иванкина

Т.А. Карпачева



Т.А. Львова

ПАМЯТКА

о соблюдении антикоррупционных требований при заключении трудового
(гражданско-правового) договора
с бывшим государственным (муниципальным) служащим

В случае заключения трудового договора (в том числе по совместительству) либо гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей между ОАО «РЖД» (его дочерними обществами) и гражданином, замещавшим ранее должность государственного (муниципального) служащего, включенную в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, при условии, что с момента его увольнения с указанной должности прошло не более двух лет, работодатель обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) работника по последнему месту его службы. Порядок представления указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29.

Под перечнями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, понимаются:

раздел I, II перечня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557;

перечни должностей, утвержденные руководителями федеральных государственных органов в соответствии с разделом III перечня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557;

перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, утвержденные руководителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (п. 4 Указа Президента Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 925).

В случае невозможности установить, включена ли должность бывшего государственного (муниципального) служащего в такие перечни должностей, работодателю рекомендуется направить соответствующее уведомление по последнему месту службы указанных граждан.

Неисполнение работодателем данной обязанности влечет административную ответственность в соответствии со ст. 19.29 КоАП РФ в виде наложения штрафа:

на должностных лиц – от 20 тысяч до 50 тысяч рублей;

на юридических лиц – от 100 тысяч до 500 тысяч рублей.

При этом к административной ответственности подлежат привлечению должностные лица организации, занимающие должность руководителя или уполномоченные на подписание трудового (гражданско-правового) договора со стороны работодателя. Привлечение к административной ответственности по ст. 19.29 КоАП РФ должностного лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо, равно как и назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное должностное лицо.

Указанное правонарушение может выражаться в том, что работодатель не направил (направил не в установленный срок, не по установленной форме) сообщение о заключении указанного выше договора.

При направлении соответствующего уведомления необходимо иметь подтверждение о его отправлении по почте заказным письмом с описью вложения либо о его доставке непосредственно в государственный (муниципальный) орган с распиской о получении.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» на указанную категорию граждан возложена обязанность при заключении трудовых (гражданско-правовых) договоров сообщать новому работодателю сведения о последнем месте своей службы. Также в случае, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления в отношении ОАО «РЖД» (его дочерних обществ) входили в их должностные (служебные) обязанности по предыдущему месту службы, они имеют право заключить трудовой (гражданско-правовой) договор только с согласия соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов по их предыдущему месту службы. Указанные ограничения действуют в течение двух лет после увольнения с соответствующих должностей гражданской (муниципальной) службы.

Несоблюдение указанных требований влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора, заключенного с такими лицами. В этой связи рекомендуется убедиться, замещал ли гражданин должности, включенные в соответствующие перечни, а также осуществлял ли функции государственного, муниципального (административного) управления в отношении ОАО «РЖД» либо его дочерних обществ, а равно совершал ли какие-либо действия, которые могли создать для данных организаций привилегии и приоритеты.